

Guatemala, 30 de Diciembre del 2015
Informe No.3 del 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1924-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1009-2015 correspondiente al periodo del 1 al 31 de Diciembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 43

Trabajos Realizados

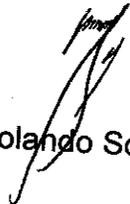
- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
Takalik Abaj (6)
UDAF (7)
Vice Despacho (5)
- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior.
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
Recursos Humanos (11)
Recepción del Despacho (5)
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse.
- Dar apoyo al encargado en el tramite el reemplazo de hardware que tengan garantía

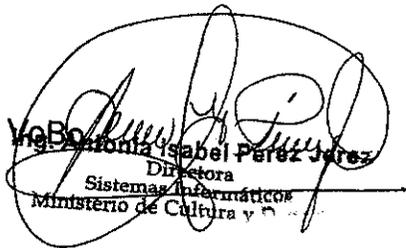
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse.

Despacho Superior 3
Planificación 1
UDAF 1

- Dar apoyo al encargado en el trámite el reemplazo de hardware que tengan garantía

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Mario Rolando Soto Rodríguez


Virginia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y